





Mitgliederbestandsmeldung 2023 Schritt für Schritt

1. Zugang zur Mitgliedermeldung:

Link zu Phoenix II: <https://bayrv.it4sport.de>

Die Zugangsdaten vom Vorjahr sind nach wie vor gültig. Sollten Sie Ihr Passwort oder Ihren Benutzernamen vergessen haben, dann bitte die Funktion „Passwort vergessen?“ bzw. „Benutzername vergessen?“ nutzen. Sollten Sie beides nicht mehr parat haben, können Sie sich an die BRV Geschäftsstelle wenden (buero@brv-ev.de)

Zur Bearbeitung der Mitgliedermeldung müssen Sie nach der Anmeldung rechts oben im Dropdown Menü die Rolle „VereinsAccount plus“ auswählen.

Rolle:  

2. Mitglieder überprüfen, melden, löschen (siehe Handbuch)

Im Portal sind alle Mitglieder so hinterlegt, wie Sie sie im Jahr 2022 gemeldet haben. Bitte prüfen Sie folgende Daten und ändern diese bei Bedarf:

- **Versicherungsart** Landes Haftpflichtversicherung (L), oder private Tretradversicherung (P)
- **Familienmitgliedschaft** Schüler-Mitgliedschaft (Jahrgang 2008 u. jünger) ist günstiger als eine Familienmitgliedschaft Personen, die im aktuellen Meldungsjahr 18 Jahre alt werden (Jahrgang 2004), sind in Verbindung mit Ihren Eltern keine Familienmitglieder mehr, bei diesen Personen ist das Häkchen bei „Familienmitgliedschaft“ zu entfernen
- **RTF Karte/
Breitensport-Lizenz** Siehe gesonderten Hinweis in der Bestandsmeldungs-E-Mail. **Mit einem Klick auf den Button „Markierte RTF-Karten aus dem Vorjahr übernehmen“ wird für alle Personen, die im Vorjahr eine RTF Karte beantragt haben, eine Breitensport-Lizenz (Nachfolger der RTF Karte) für 2023 beantragt.** Häkchen aus dem Feld „RTF Karte“ entfernen: Person markieren und mit dem Stift Symbol oben in der Leiste in den Bearbeitungsmodus gehen. Dort das Häkchen aus dem Feld „RTF Karte“ entfernen (direkt in der Liste ist das Entfernen des Häkchens techn. nicht möglich).
- **Austritte** Person löschen und mit Austrittsdatum 31.12.2022 versehen
- **Neue Mitglieder eintragen**

Weitere Infos zu Versicherung, Familienmitgliedschaft, Daten ändern, löschen, neue eintragen, erhalten Sie im beiliegenden Handbuch.

3. Angebote pflegen

Die Angebote, die hier eingetragen werden, sind auf der BRV Homepage in der [Vereinssuche](#) zu finden. Aufgrund eines techn. Fehlers werden die Vereine aktuell teils nicht am korrekten Ort in der Karte angezeigt, wir sind dabei, den Fehler zu beheben. Wir bitten dies zu entschuldigen.

4. Funktionen/Kontakt Daten prüfen

Bitte prüfen Sie alle Funktionen/Kontakt Daten und die Bankdaten auf ihre Richtigkeit. Wie Sie Funktionen/Ansprechpartner ändern, entnehmen Sie bitte dem beiliegenden Handbuch (Seite 10). Bankdaten können nur durch die BRV Geschäftsstelle bearbeitet werden. Lassen Sie uns dazu bitte das ausgefüllte Formular „SEPA-Mandat/Einzugsermächtigung“ auf der BRV Homepage unter: <https://www.bayerischer-radsportverband.de/mitgliedschaft> zukommen. Bitte überschreiben sie keine Daten von vorhanden Personen, sondern gehen wie folgt vor:

Bevor eine Person einer Funktion zugeordnet wird, sollte sich die Person zunächst eigenständig in [Phoenix](#) registriert. Sie kann dort dann eigenständig ihre eigenen Kontaktdaten pflegen. Im Anschluss kann der VereinsAdmin ihr eine Funktion (z.B. Rechnungsadresse) zuordnen.

Die drei folgenden Funktionen sind Pflicht-Funktionen und müssen immer mit einer Person verknüpft sein. Es kann auch bei allen drei Funktionen dieselbe Person hinterlegt sein.

- **Postadresse**
 - **Rechnungsadresse**
 - **VereinsAdmin** Achtung: es gibt immer nur einen VereinsAdmin, der alte VereinsAdmin verliert seine Rechte, nach dem die Funktion auf eine andere Person übergegangen ist (siehe Handbuch)
- Alle weiteren Funktionen können, müssen aber nicht gepflegt sein.

5. Mitgliederbestandsmeldung abschließen

Sie können die Pflege der Daten jederzeit unterbrechen und zu einem anderen Zeitpunkt fortführen. Was sie bis dato eingegeben haben, bleibt automatisch gespeichert.

Schließen Sie die Mitgliederbestandsmeldung des BRV 2023 erst ab, wenn sie alle Daten fertig gepflegt haben.

Final schließen Sie die Meldung mit einem **Klick auf den Butten „Meldung abschließen“ ab.**

Danach ist keine Änderung der Daten mehr möglich.

Sollten Sie die Meldung versehentlich abgeschlossen haben, obwohl Sie noch nicht alle Änderungen durchgeführt haben, wenden Sie sich bitte an die BRV Geschäftsstelle (buero@brv-ev.de) und wir können die Meldung nochmals öffnen, sofern noch keine Rechnung erstellt wurde.

Nachmeldungen unterjährig:

Nachdem ihr Verein die erste Beitragsrechnung erhalten hat (Anfang Februar), sind das ganze Jahr über Nachmeldungen möglich.

BRV Mitgliederverwaltung Phoenix II: <https://bayrv.it4sport.de>

2.1. Mit Klick auf „Vereinsaccount“ werden die darunter stehenden Register (Verein, Funktionen, Mitgliedererfassung) etc. sichtbar. Anschließend **Mitgliedererfassung** auswählen

1. Von PersonenAccount zu **VereinsAccountPlus** wechseln

Bayerischer Radsportverband e. V.
Georg-Brauchle-Ring 93
80992 München

Max Muster Rolle: **VereinsAccount plus**

Vereinsaccount

Verein Funktionen Angebote Radlizenzen **Mitgliedererfassung**

Verein: RV Musterstadt

Nachname: Vorname: Saison:

Geburtsdatum: bis: Mitglied seit:

109 Ergebnisse + edit delete Meldung abschließen Markierte RTF-Karte aus Vorjahr übernehmen

Nachname / Vorname	Geburtsdatum	Mitglied seit	Austrittsdatum	Saison	RTF	Familienmitglied	Versicherung	Rechnungs-Nr.
--------------------	--------------	---------------	----------------	--------	-----	------------------	--------------	---------------

Felder in diesem grau hinterlegten Bereich dienen nur zum Suchen von Personen, nicht zur Eingabe, Bearbeitung oder Speicherung von Daten. Dazu siehe „2.2. Mitgliedermeldung“

In der Regel werden pro Seite nur 25 Mitglieder angezeigt, um mehr Mitglieder auf einer Seite anzuzeigen, kann in diesem Feld die gewünschte Anzahl der Mitglieder eingetragen werden + Klick auf die Lupe

2.2. Mitgliedermeldung

- + Neues Mitglied anlegen
- edit Ausgewähltes Mitglied bearbeiten
- delete Mitglied löschen

4. Abschluss, wenn alle Daten korrekt eingegeben wurden:
„**Meldung abschließen**“ anklicken.

Allen Mitgliedern, die 2021 eine **RTF Karte** haben auch für 2022 eine RTF Karte zuordnen