





Mitgliederbestandsmeldung 2022 Schritt für Schritt

1. Zugang zur Mitgliedermeldung:

Link zu Phoenix II: <https://bayrv.it4sport.de>

Die Zugangsdaten vom Vorjahr sind nach wie vor gültig. Sollten Sie Ihr Passwort oder Ihren Benutzernamen vergessen haben, dann bitte die Funktion „Passwort vergessen?“ bzw. „Benutzername vergessen?“ nutzen. Sollten Sie beides vergessen haben, können Sie sich an die BRV Geschäftsstelle wenden (buero@brv-ev.de)

Zur Bearbeitung der Mitgliedermeldung müssen Sie rechts oben im Dropdown Menü die Rolle „VereinsAccount plus“ auswählen.

Rolle:  

2. Mitglieder überprüfen, melden, löschen (siehe Handbuch)

Im Portal sind alle Mitglieder so hinterlegt, wie Sie sie im Jahr 2021 gemeldet haben. Bitte prüfen Sie folgende Daten und ändern diese bei Bedarf:

- **Versicherungsart**
- **Familienmitgliedschaft** - Schüler-Mitgliedschaft (2006 u. jünger), ist günstiger als Familienmitgliedschaft -Jugendliche, die im aktuellen Meldungsjahr 18 Jahre alt werden (Jahrgang 2003), sind in Verbindung mit Ihren Eltern keine Familienmitglieder mehr, bei diesen Personen ist das Häkchen bei „Familienmitgliedschaft“ zu entfernen
- **RTF Karten** **Mit einem Klick auf den Button „Markierte RTF-Karten aus dem Vorjahr übernehmen“ wird für alle Personen, die im Vorjahr eine RTF Karte beantragt haben, erneut eine für 2022 beantragt.** Sollte keine RTF Karte mehr gewünscht sein, dann die entsprechende Person bearbeiten und das Häkchen aus dem Feld „RTF Karte“ entfernen. Der Preis für die RTF Karte beträgt 10,60€)
- **Austritte** Person löschen und mit Austrittsdatum 31.12.2021 versehen
- **Neue Mitglieder eintragen**

Weitere Infos zu Versicherung, Familienmitgliedschaft, Daten ändern, löschen, neue eintragen, erhalten Sie im beiliegenden Handbuch.

3. Funktionen/Kontaktdaten prüfen

Bitte prüfen Sie alle Funktionen/Kontaktdaten und die Bankdaten auf ihre Richtigkeit. Wie Sie Funktionen/Ansprechpartner ändern, entnehmen Sie bitte dem beiliegenden Handbuch (Seite 10). Bankdaten können nur durch die BRV Geschäftsstelle bearbeitet werden. Lassen Sie uns dazu bitte das ausgefüllte Formular „SEPA-Mandat/Einzugsermächtigung“ auf der BRV Homepage unter: <https://www.bayerischer-radsportverband.de/mitgliedschaft> zukommen.

Bevor eine Person einer Funktion zugeordnet wird, sollte sich die Person zunächst eigenständig in [Phoenix](#) registriert. Sie kann dann dort dann eigenständig ihre eigenen Kontaktdaten pflegen. Im Anschluss kann der VereinsAdmin ihr eine Funktion (z.B. Rechnungsadresse) zuordnen.

Die drei folgenden Funktionen sind Pflicht-Funktionen und müssen immer mit einer Person verknüpft sein. Es kann auch bei allen drei Funktionen die gleiche Person hinterlegt sein.

- **Postadresse**
- **Rechnungsadresse**
- **VereinsAdmin** Achtung: es gibt immer nur einen VereinsAdmin, der alte VereinsAdmin verliert seine Rechte, nach dem die Funktion auf eine andere Person übergegangen ist (siehe Handbuch)

Alle weiteren Funktionen können, müssen aber nicht gepflegt sein.

4. Mitgliederbestandsmeldung abschließen

Schließen Sie die Mitgliederbestandsmeldung des BRV 2021 mit einem **Klick auf den Butten „Meldung abschließen“ ab.**

Danach ist keine Änderung der Daten mehr möglich.

Sollten Sie die Meldung versehentlich abgeschlossen haben, obwohl Sie noch nicht alle Änderungen durchgeführt haben, wenden Sie sich bitte an die BRV Geschäftsstelle (buero@brv-ev.de) und wir können die Meldung nochmal öffnen, sofern noch keine Rechnung erstellt wurde.

Nachmeldungen unterjährig:

Nachdem ihr Verein die erste Beitragsrechnung erhalten hat, sind das ganze Jahr über Nachmeldungen möglich.

BRV Mitgliederverwaltung Phoenix II: <https://bayrv.it4sport.de>

2.1. Mit Klick auf „Vereinsaccount“ werden die darunter stehenden Register (Verein, Funktionen, Mitgliedererfassung) etc. sichtbar. Anschließend **Mitgliedererfassung** auswählen

1. Von PersonenAccount zu **VereinsAccountPlus** wechseln

Bayerischer Radsportverband e. V.
Georg-Brauchle-Ring 93
80992 München

Max Muster Rolle: VereinsAccount plus

Vereinsaccount

Verein Funktionen Angebote Radlizenzen Mitgliedererfassung

Verein: RV Musterstadt

Nachname: Vorname: Saison:

Geburtsdatum: bis: Mitglied seit:

109 Ergebnisse + [edit] [delete] Meldung abschließen Markierte RTF-Karte aus Vorjahr übernehmen

Nachname / Vorname	Geburtsdatum	Mitglied seit	Austrittsdatum	Saison	RTF	Familienmitglied	Versicherung	Rechnungs-Nr.
--------------------	--------------	---------------	----------------	--------	-----	------------------	--------------	---------------

In der Regel werden pro Seite nur 25 Mitglieder angezeigt, um mehr Mitglieder auf einer Seite anzuzeigen, kann in diesem Feld die gewünschte Anzahl der Mitglieder eingetragen werden + Klick auf die Lupe

2.2. Mitgliedermeldung

- + Neues Mitglied anlegen
- [edit] Ausgewähltes Mitglied bearbeiten
- [delete] Mitglied löschen

4. Abschluss, wenn alle Daten korrekt eingegeben wurden:
„Meldung abschließen“ anklicken.

Allen Mitgliedern, die 2021 eine **RTF Karte** haben auch für 2022 eine RTF Karte zuordnen