



Mitgliederbestandsmeldung 2021 Schritt für Schritt

1. Zugang zur Mitgliedermeldung:

Link zu Phoenix II: <https://bayrv.it4sport.de>

Die Zugangsdaten vom Vorjahr sind nach wie vor gültig. Sollten Sie Ihr Passwort oder Ihren Benutzernamen vergessen haben, dann bitte die Funktion „Passwort vergessen?“ bzw. „Benutzername vergessen?“ nutzen. Sollten Sie beides vergessen haben, können Sie sich an die BRV Geschäftsstelle wenden (buero@brv-ev.de)

Zur Bearbeitung der Mitgliedermeldung müssen Sie rechts oben im Dropdown Menü die Rolle „VereinsAccount plus“ auswählen.

2. Mitglieder überprüfen, melden, löschen (siehe Handbuch)

Im Portal sind alle Mitglieder so hinterlegt, wie Sie sie im Jahr 2020 gemeldet haben. Bitte prüfen Sie folgende Daten und ändern diese bei Bedarf:

- **Versicherungsart**
- **Familienmitgliedschaft** Schüler-Mitgliedschaft (2006 u. jünger), ist günstiger als Familienmitgliedschaft
- **RTF Karten** **Achtung: Wir gehen davon aus, dass ein Großteil der RTF Karten Inhaber von 2020 auch 2021 wieder eine RTF Karte lösen möchte. Deshalb ist das Feld „RTF Karte“ bei diesen Personen in der Bestandsmeldung bereits mit Ja/Häkchen hinterlegt.** Sollte keine RTF Karte mehr gewünscht sein, dann die entsprechende Person bearbeiten und das Häkchen aus dem Feld „RTF Karte“ entfernen. Der Preis für die RTF Karte beträgt 2021: 10,60€
- **Austritte** Person löschen und mit Austrittsdatum 31.12.2020 versehen
- **Neue Mitglieder eintragen**

Weitere Infos zu Versicherung, Familienmitgliedschaft, Daten ändern, löschen, neue eintragen, erhalten Sie im beiliegenden Handbuch.

3. Funktionen/Kontaktdaten prüfen

Bitte prüfen Sie alle Funktionen/Kontaktdaten und die Bankdaten auf ihre Richtigkeit. Wie Sie Funktionen/Ansprechpartner ändern, entnehmen Sie bitte dem beiliegenden Handbuch (Seite 10). Bankdaten können nur durch die BRV Geschäftsstelle bearbeitet werden. Lassen Sie uns dazu bitte das ausgefüllte Formular „SEPA-Mandat/Einzugsermächtigung“ auf der BRV Homepage unter: <https://www.bayerischer-radsportverband.de/mitgliedschaft> zukommen.

Die drei folgenden Funktionen sind Pflicht-Funktionen und müssen immer mit einer Person verknüpft sein. Es kann auch bei allen drei Funktionen die gleiche Person hinterlegt sein.

- **Postadresse**
- **Rechnungsadresse**
- **VereinsAdmin** Achtung: es gibt immer nur einen VereinsAdmin, der alte VereinsAdmin verliert seine Rechte, nach dem die Funktion auf eine andere Person übergegangen ist (siehe Handbuch)

Alle weiteren Funktionen können, müssen aber nicht gepflegt sein.

4. Mitgliederbestandsmeldung abschließen

Schließen Sie die Mitgliederbestandsmeldung des BRV 2021 mit einem **Klick auf den Button „Meldung abschließen“ ab.**

Danach ist keine Änderung der Daten mehr möglich.

Sollten Sie die Meldung versehentlich abgeschlossen haben, obwohl Sie noch nicht alle Änderungen durchgeführt haben, wenden Sie sich bitte an die BRV Geschäftsstelle (buero@brv-ev.de) und wir können die Meldung nochmal öffnen, sofern noch keine Rechnung erstellt wurde.

Nachmeldungen unterjährig:

Nachdem ihr Verein die erste Beitragsrechnung erhalten hat, sind das ganze Jahr über Nachmeldungen möglich.