

it4sport GmbH



HANDBUCH
BRV-VEREINSACCOUNT
„PHOENIX II“

Stand 22.01.2019



1 INHALTSVERZEICHNIS

1	Inhaltsverzeichnis	2
2	Dokumentenumfang	3
3	Rolle Vereinsaccount	3
3.1	Was ist die Rolle „VereinsAccount“ ?	3
3.2	Wie gelange ich zum Vereinsaccount?	3
4	Module im Vereinsaccount	5
4.1	Die Module im VereinsAccount	5
4.2	Verein	5
4.3	Mitgliedererfassung	6
4.3.1	Bearbeitung von Mitgliedern generell	6
4.3.2	Bearbeitung von Mitgliedern/ Jahres-Mitgliederbestandsmeldung	8
4.3.3	Abschluss und „Versand“ der Jahres-Mitgliedermeldung an den BRV	9
4.4	Logout	9
5	Funktionen bearbeiten	10
5.1	3. Module	10
5.1.1	3.3 Funktionen	10



2 DOKUMENTENUMFANG

Dieses Dokument soll Sie bei der Einarbeitung und Verwendung Ihres Vereinsaccounts unterstützen. Im Folgenden werden die Arbeitsschritte beispielhaft erläutert.

3 ROLLE VEREINSACCOUNT

3.1 Was ist die Rolle „VereinsAccount“ ?

Die Rolle „VereinsAccount“ ist eine Rolle in Phoenix II, die an einen Vereinsadministrator vergeben werden kann. Die Rolle „Vereinsaccount plus“ wird vom BRV automatisch an den in der BRV-Datenbank registrierten Verantwortlichen des Vereins (Postadresse) vergeben. Dabei wird dieser Person die Funktion „Vereinsadmin“ zugewiesen.

Ein Benutzer, der in der Rolle „VereinsAccount“ angemeldet ist, hat Zugriff zu verschiedenen Modulen wie Vereinsdaten, Funktionen, Rennlizenzen, etc. und kann diese teilweise bearbeiten.

Eine genaue Beschreibung der einzelnen Module folgt in Kapitel 4.

3.2 Wie gelange ich zum Vereinsaccount?

Nachdem dem Verantwortlichen des Vereins wie in Kapitel 3.1 beschrieben die Funktion Vereinsadmin zugewiesen wurde, kann er sich mit seinen Zugangsdaten, die er automatisch per Email vom BRV erhält, am System (<https://brv.it4sport.de/index.php>) anmelden:



Der Benutzer wird zunächst in der Rolle „Personenaccount“ angemeldet, in der seine beim BRV gespeicherten Personendaten einsehbar sind. Durch Anklicken der ausklappbaren Rollen-Liste (rechts oben) wird eine Liste der Rollen angezeigt, die diesem Benutzer zugeordnet sind (siehe Abbildung 1).

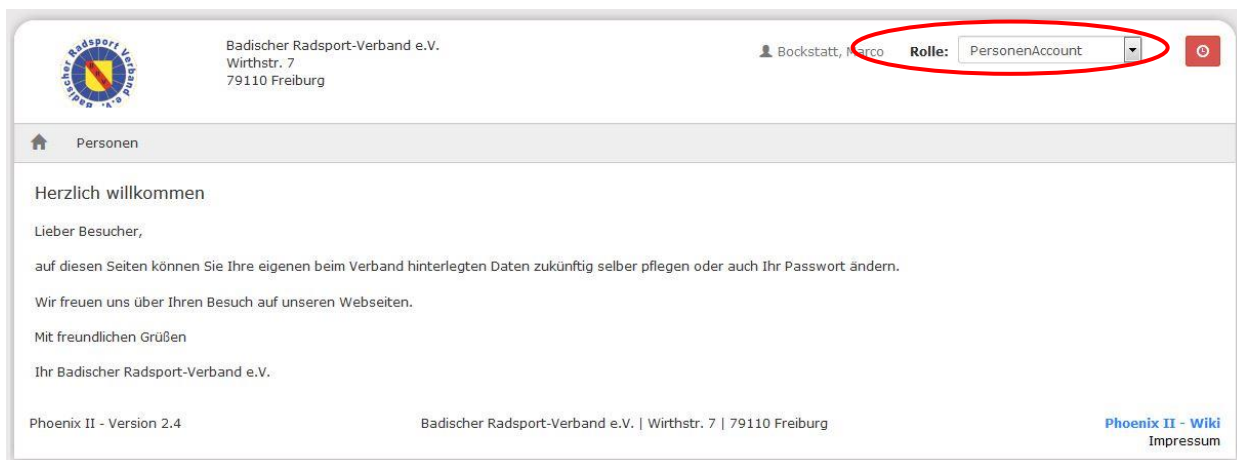


Abbildung 1: Auswahl Rolle Personenaccount

Nach Auswahl der Rolle „VereinsAccount“ gelangt der Benutzer auf die Home-Seite mit den beim BRV registrierten Daten seines Vereins. Durch Klick auf den Menüpunkt „Vereinsaccount“ gelangen Sie zu den Inhalten.



Abbildung 2: Vereinsaccount Startseite

4 MODULE IM VEREINSACCOUNT

4.1 Die Module im VereinsAccount

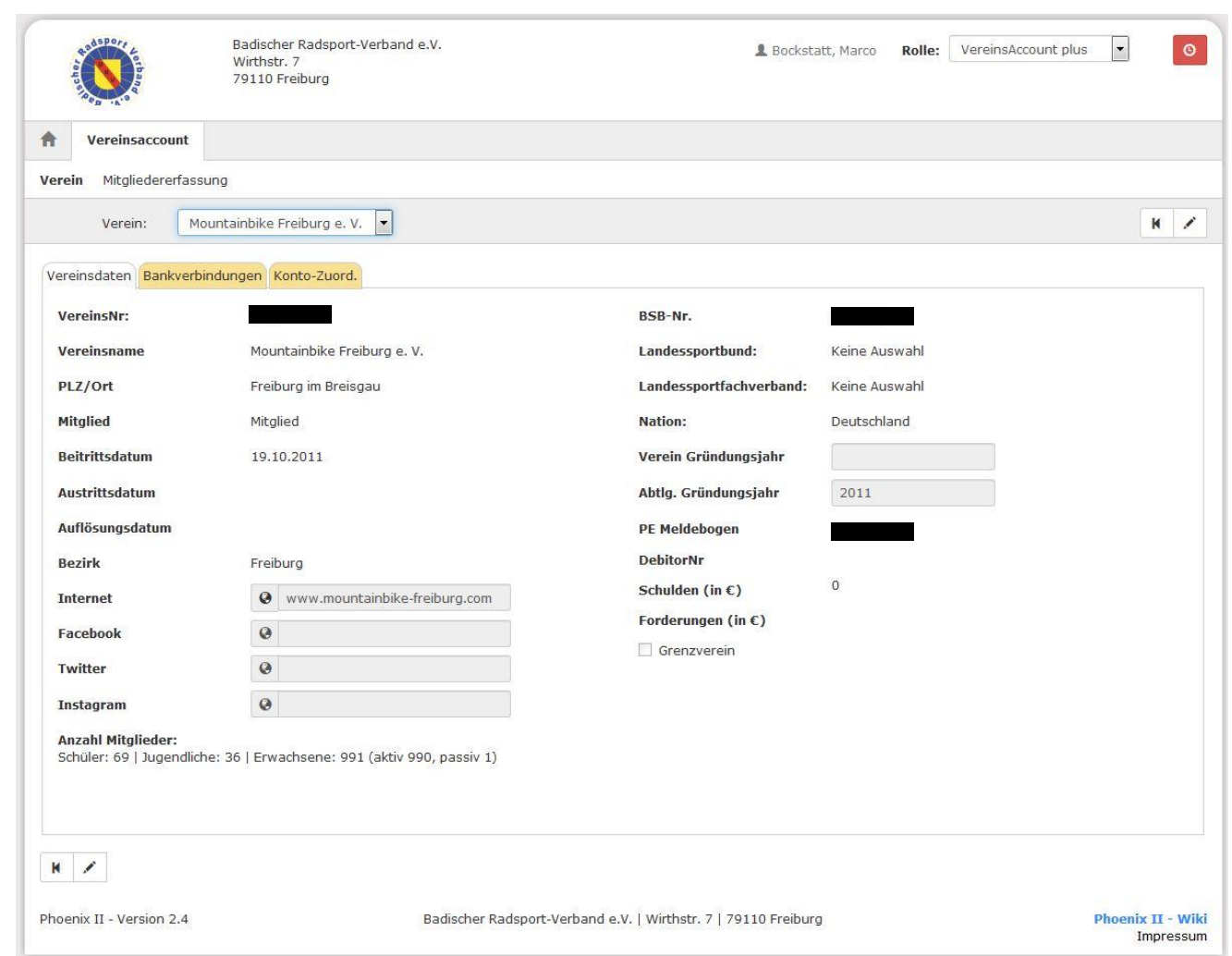



Abbildung 3: Vereinsaccount Übersicht

Im oberen Bereich befindet sich eine ausklappbare Liste in der Sie Ihren Verein auswählen können, sofern noch nicht hinterlegt.

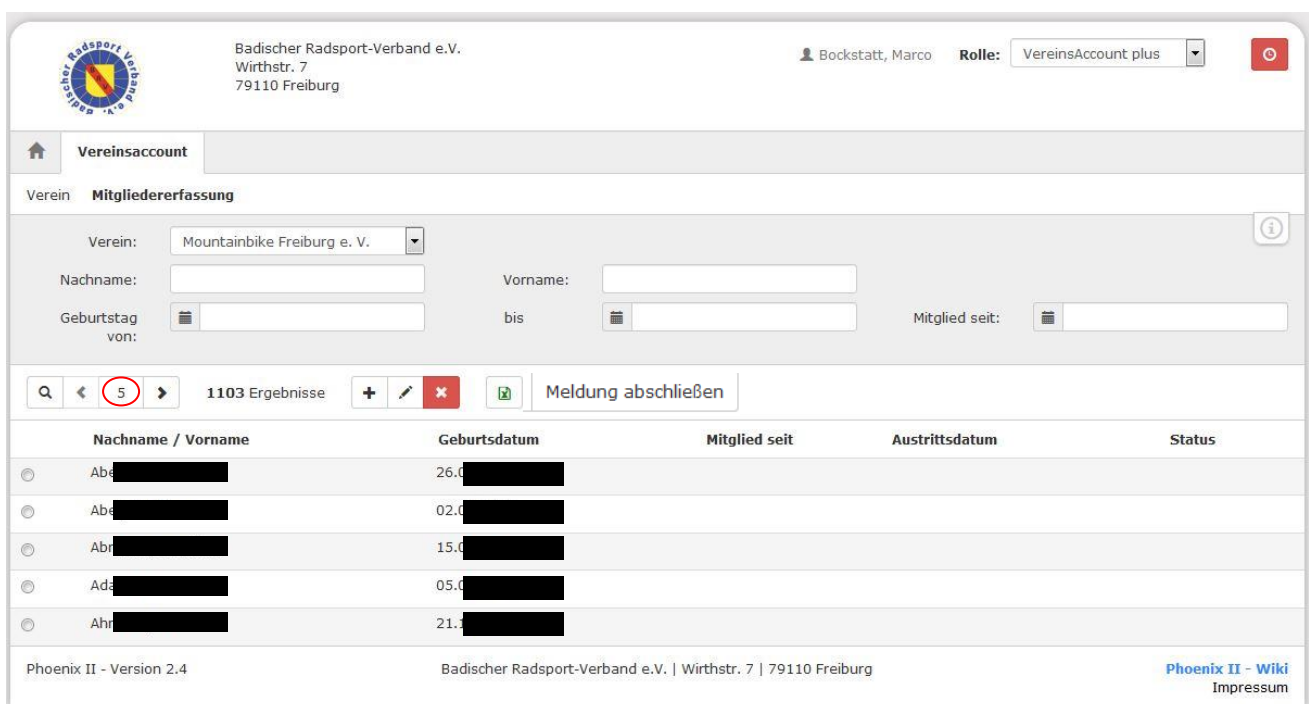
4.2 Verein

Unter dem Menüpunkt „Verein“ im Register „Vereinsdaten“ kann der Benutzer die beim BRV registrierten Daten des Vereins (Gründungsdatum, Mitgliedsnummer, Bankverbindung) einsehen und die grau unterlegten Daten bearbeiten. Zum „bearbeiten“ klicken Sie bitte auf das Symbol: 

In den Registern Bankverbindungen werden alle beim Verband hinterlegten Bankverbindungen angezeigt, im Register „Konto-Zuord.“ können die Zuordnungen der Bankverbindungen zu den verschiedenen Bereichen – sofern vom Verein freigegeben – eingesehen werden.

4.3 Mitgliederfassung

Im Menü „Mitgliederfassung“ kann der Benutzer die Mitglieder seines Vereins ansehen und bearbeiten. In der Suchmaske kann in den bestehenden Mitgliedern gesucht werden.



Badischer Radsport-Verband e.V.
Wirthstr. 7
79110 Freiburg

Bockstätt, Marco Rolle: VereinsAccount plus

Verein: Mountainbike Freiburg e. V.

Nachname: Vorname:

Geburtsdatum von: bis: Mitglied seit:

1103 Ergebnisse Meldung abschließen

	Nachname / Vorname	Geburtsdatum	Mitglied seit	Austrittsdatum	Status
<input type="radio"/>	Ab[redacted]	26.0[redacted]			
<input type="radio"/>	Ab[redacted]	02.0[redacted]			
<input type="radio"/>	Ab[redacted]	15.0[redacted]			
<input type="radio"/>	Ad[redacted]	05.0[redacted]			
<input type="radio"/>	Ahr[redacted]	21.0[redacted]			

Phoenix II - Version 2.4 Badischer Radsport-Verband e.V. | Wirthstr. 7 | 79110 Freiburg [Phoenix II - Wiki](#)
Impressum

Abbildung 4: Vereinsaccount Modul Mitgliederfassung

4.3.1 Bearbeitung von Mitgliedern generell

Über das Symbol kann ein neues Mitglied hinzugefügt werden.

In der folgenden Maske müssen die Pflichtdaten des Mitglieds eingetragen werden.

Über das Symbol kann ein bestehendes Mitglied bearbeitet werden.

Über das Symbol kann ein Austrittsdatum für ein Mitglied hinterlegt werden. Das Mitglied wird dann automatisch am entsprechenden Datum aus der Liste entfernt.



Die Mitgliederliste kann mehrere Seiten lang sein. Wenn Sie mehr als die automatisch eingerichteten 25 Personen auf einer Seite anzeigen lassen möchten, können Sie die Anzahl der Angezeigten Personen variieren. Damit alle Personen auf einer Seite angezeigt werden, können Sie z.B. zwischen den beiden Pfeilen die Anzahl Ihrer Mitglieder (oder mehr) eingeben (siehe roter Kreis Abbildung 4)

RaBa Bayerischer Radsportverband e. V.
Georg-Brauchle-Ring 93
80992 München

Späth, Nadine Rolle: VereinsAccount

Vereinsaccount

Verein Funktionen Radlizenzen **Mitgliedererfassung**

Person: Aatestname, Peter (03.07.2003)

Nachname: Aatestname **Vorname:** Peter

Geschlecht: männlich **Geburtstag:** 03.07.2003

Mitglied seit: 01.01.2018 Familienmitglied


Versicherung: L - Landesverbands-Haft RTF-Karte

Phoenix II - Version 2.4
Aufsteiger Version 1.0

Bayerischer Radsportverband e. V. | Georg-Brauchle-Ring 93 | 80992 München

Impressum | Datenschutz

Abbildung 1: Maske Neuanlage / Bearbeiten

Mit  kann der Datensatz gespeichert werden. Es müssen alle Felder ausgefüllt sein (abgesehen von Familienmitglied und RTF-Karte).



4.3.2 Bearbeitung von Mitgliedern/ Jahres-Mitgliederbestandsmeldung

Bitte pflegen Sie folgende Daten Ihrer Mitglieder, sofern noch nicht vorhanden, oder falls Änderungen z.B. Versicherung, RTF Karte etc. gewünscht:

- **Nachname, Vorname, Geschlecht, Geburtstag**
- **Mitglied seit**
Bei allen im System vorhandenen Personen ist der 01.01.2018 automatisch hinterlegt. Bei neuen Mitgliedern bitten wir um Eingabe des entsprechenden Eintrittsdatums.
- **Versicherung (wurde nicht aus dem Vorjahr übernommen)**
Automatisch hinterlegt ist die Landesverbands-Haftpflichtversicherung L (0,50€), alternativ kann die Private Tretradversicherung P (4,48€) ausgewählt werden. Dazu das Feld Versicherung anklicken und auswählen. Infos zu den Versicherungen finden Sie unter: <http://www.bayerischer-radsportverband.de/versicherungen>
- **Familienmitgliedschaft** (wurde nicht aus dem Vorjahr übernommen)
Familienmitglieder sind Ehegatten und Lebenspartner (im Sinne des Lebenspartnerschaftsgesetzes) von ordentlichen Mitgliedern (ab dem vollendeten 18. Lebensjahr) und deren Kinder bis zum vollendeten 18. Lebensjahr.
D. h. mindestens ein Familienmitglied muss als Ordentliches Mitglied gemeldet werden.
Familienmitglieder können keine Lizenz oder RTF-Karte erwerben. Wer eine Lizenz oder RTF Karte erwerben möchte, oder bereits besitzt, muss als Ordentliches Mitglied bzw. Schüler oder Jugendlicher gemeldet werden.
Erfolgt während des Jahres ein Wechsel von einer Familienmitgliedschaft durch Ausstellung einer Lizenz oder RTF Wertungskarte gibt es eine Beitragsnachberechnung. Als Ordentliche Mitglieder werden Mitglieder ab dem 18. Lebensjahr bezeichnet.
- **RTF Karte** Das Häkchen setzen, wenn eine RTF Karte gewünscht ist.
- **Neue Mitglieder** siehe 4.3.1
- **Ausgetretene Mitglieder** siehe 4.3.1

4.3.3 Abschluss und „Versand“ der Jahres-Mitgliedermeldung an den BRV

Mit wird die Jahresmitgliedermeldung an den BRV festgeschrieben bzw. „verschickt“. Erst dann gelten die Mitglieder als beim Verband gemeldet. Nach dem die Meldung abgeschlossen ist, werden die Daten zunächst festgeschrieben und erst nach Rechnungsstellung wieder zur Bearbeitung frei gegeben. Bei der Nachmeldung von Mitgliedern im laufenden Jahr ist es nicht mehr notwendig den Button zu drücken.

4.4 Logout

Über das Symbol „Logout“ (oben rechts) können Sie sich vom VereinsAccount abmelden.

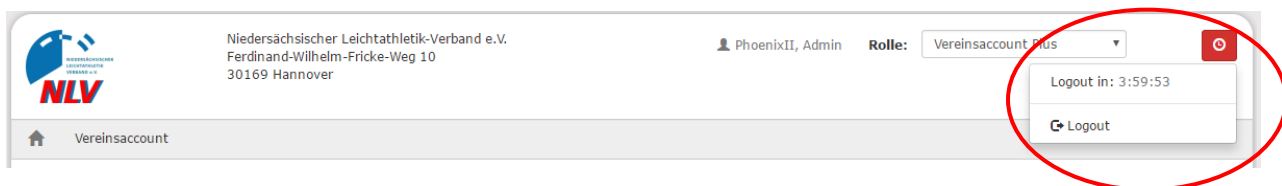


Abbildung 12: Logout

Nach vier Stunden Inaktivität erfolgt automatisch eine Zwangsabmeldung.

5 FUNKTIONEN BEARBEITEN

5.1 3. Module

5.1.1 3.3 Funktionen

Im Modul Funktionen kann der Benutzer die Funktionsinhaber eines Vereins ansehen und bearbeiten.



Abbildung 7: Vereinsaccount Modul - Funktionen

Nach Auswahl einer Funktion und Anklicken der Schaltfläche Zuordnen/Bearbeiten wechselt der Benutzer in die „Funktionszuordnung Bearbeiten“-Maske. Über Zuordnung hinzufügen kann eine neue Zuordnung hinzugefügt werden.

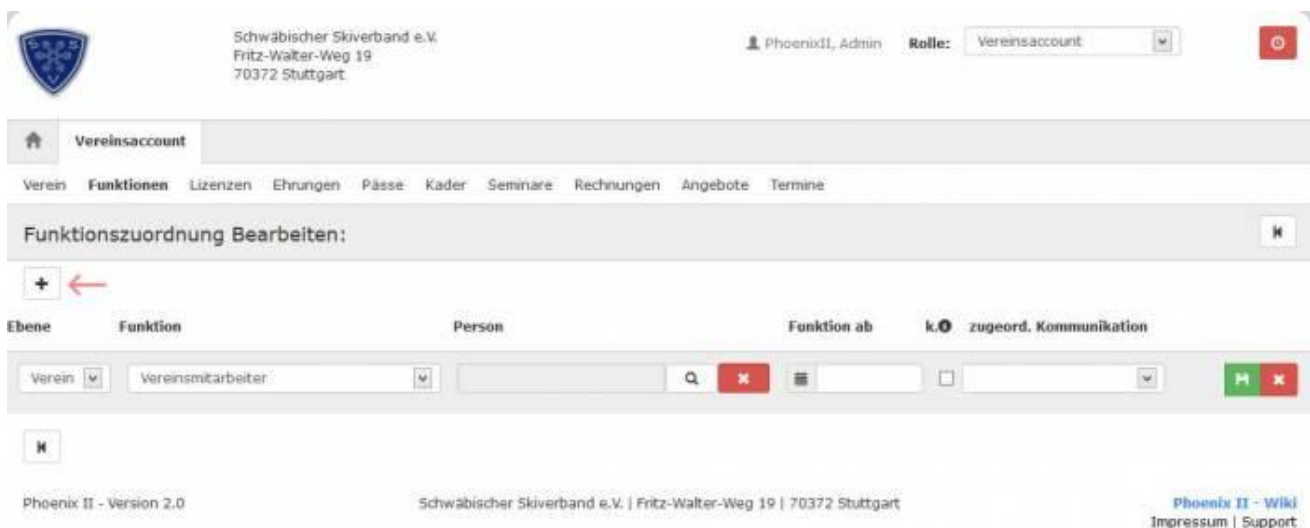


Abbildung 8: Vereinsaccount - Funktionszuordnung bearbeiten

Die Ebene und die Funktion sind bereits vorgegeben durch die Auswahl der Funktion in der Übersichtsmaske. Über den Suchen Button kann eine Person in das Feld Person eingefügt werden. Hierbei gelangt der Benutzer in die Personen-Suche. Durch Klick auf das rote X daneben wird die aktuelle Auswahl aus dem Feld Person entfernt.



Vereinsaccount

Verein Funktionen Lizenzen Ehrungen Pässe Kader Seminare Rechnungen Angebote Termine

Nachname: Vorname: Geburtstag: [TT.MM.JJJJ]

Firma: PLZ: Ort:

Telefon: Email: Benutzername:

Q < 25 > Auswählen Abbruch **Vorsicht! Auswahl bleibt beim Blättern nicht bestehen!**

Nachname	Vorname	Geburtstag	Ort	Email	Telefon	Telefon mobil
Mustermann	Max	10.10.2000	Fellbach	muster@mustemax.de	1324657	9876541

Phoenix II - Version 2.0 Schwäbischer Skiverband e.V. | Fritz-Walter-Weg 19 | 70372 Stuttgart [Phoenix II - Wiki](#) [Impressum](#) | [Support](#)

Abbildung 9: Vereinsaccount - Funktionszuordnung bearbeiten - Personen-Suche

Wenn Sie auf die Lupe klicken, erscheinen alle Vereinsmitglieder zur Auswahl. Der Benutzer wählt eine Person aus und klickt anschließend auf die Schaltfläche „Auswählen“.

Die ausgewählte Person steht nun im Feld Person.



Vereinsaccount

Verein Funktionen Lizenzen Ehrungen Pässe Kader Seminare Rechnungen Angebote Termine

Funktionszuordnung Bearbeiten:

+

Ebene	Funktion	Person	Funktion ab	k. zugeord. Kommunikation
Verein	Abteilungsleiter	Fritz Sc	12.09.2013	<input type="checkbox"/>

Abbildung 10: Vereinsaccount - Funktionszuordnung bearbeiten

Mit dem grünen Speichern Button kann die Funktionszuordnung gespeichert werden. Mit dem roten X kann eine Funktionszuordnung gelöscht werden.

Hinweis: Soll eine Funktion einer neuen Person zugeordnet werden, so muss die alte Zuordnung erst gelöscht werden. Dadurch wird die Archivierung der Daten sichergestellt.

Die drei folgenden Funktionen sind Pflicht-Funktionen und müssen immer mit einer Person verknüpft sein:

- **Postadresse** (kann selbständig vom Verein bearbeitet werden)
- **Rechnungsadresse** (kann selbständig vom Verein bearbeitet werden)
- **VereinsAdmin** (bei Änderung des VereinsAdmin: Der neue VereinsAdmin muss sich im Phoenix registrieren und unter „Vereinszugehörigkeit“ seinen Verein auswählen. Anschließend kann der alte VereinsAdmin dem neuen VereinsAdmin die Rechte als VereinsAdmin übergeben, indem er ihm die Funktion VereinsAdmin zuweist. Achtung: es gibt immer nur einen VereinsAdmin, der alte VereinsAdmin verliert dementsprechend nach Durchführung der genannten Schritte seine Rechte.

Alle weiteren Funktionen können, müssen aber nicht gepflegt sein.

Tipp:



- Funktion **VereinsAccount**: Damit besteht eine Leseberechtigung der beim Verein hinterlegten Daten, aber keine Berechtigung zum Bearbeiten der Daten. Dies kann z.B. für den Lizenzverantwortlichen des Vereins Sinn machen, zur Einsicht der beim BRV eingereichten Lizenzanträge. (Person muss sich bei Phoenix registrieren und unter „Vereinszugehörigkeit“ seinen Verein auswählen. Im Anschluss kann der VereinsAdmin die Funktion „Vereinsaccount“ zuweisen)