

Anleitung zur Terminanmeldung Beispiel Disziplin Straßen

Über www.rad-net.de auf „Mein Konto“



Zur Anmeldung die persönlichen Login-Daten eintragen (nicht kopieren und Groß-/Kleinschreibung beachten)

Benutzer- Login

Benutzername:
Passwort:

Ihre persönliche Homepage mit den Aktionsmöglichkeiten gem. Berechtigung



Über „*Termine xxxx verwalten bzw. ausschreiben*“ gelangen Sie zur Terminverwaltung. Wählen Sie die Disziplin aus, für die Sie einen Termin anmelden möchten. Ggf. können Sie auf eine Vorlage aus dem Vorjahr zugreifen, wenn Sie im Vorjahr diese angelegt haben.



Anleitung zur Terminanmeldung Beispiel Disziplin Straßen

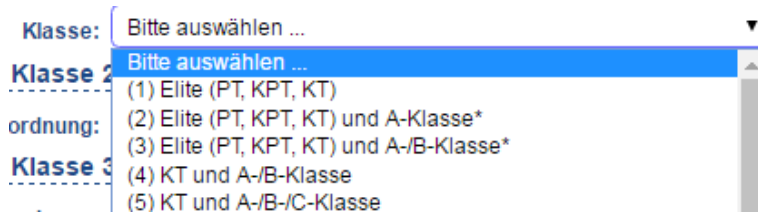
Füllen Sie die Formulare „Veranstaltung“, „Veranstalter“, „Kategorien“ und bei einem Termin des BDR-Kalender auch „Rechnung“ aus.

Bei Kategorie wählen Sie bitte die Einordnung in den Kalender aus.

Dann die „Veranstaltungsart“ gem. der Einordnung des gewählten Kalenders

Anleitung zur Terminanmeldung Beispiel Disziplin Straßen

Danach die geplanten Klassen, die Sie bei Ihrer Veranstaltung starten lassen möchten



The image shows a web form with a dropdown menu. The dropdown is open, showing a list of class options. The first option is highlighted in blue. To the left of the dropdown, there are labels for 'Klasse:', 'Klasse 2', 'Klasse 3', and 'Klasse 4'.

| Label | Option |
|----------|--|
| Klasse: | Bitte auswählen ... |
| Klasse 2 | Bitte auswählen ... |
| Klasse 3 | (1) Elite (PT, KPT, KT) |
| Klasse 4 | (2) Elite (PT, KPT, KT) und A-Klasse* |
| | (3) Elite (PT, KPT, KT) und A-/B-Klasse* |
| | (4) KT und A-/B-Klasse |
| | (5) KT und A-/B-/C-Klasse |

Zum Ende der Terminanmeldung können Sie den Termin „Zwischenspeichern“ um ggf. später Änderungen vorzunehmen oder Sie reichen den Termin „Zur Prüfung“ ein. Wenn Sie den Termin eingereicht haben, können Sie auf die Terminanmeldung nicht mehr zugreifen.



The image shows a web interface with a navigation bar at the top containing 'Veranstaltung', 'Veranstalter', 'Kategorien', and 'Rechnung'. Below the navigation bar, the title is 'Straße: Termin erfassen: Rechnungsdaten'. There are two paragraphs of text: 'Die Rechnungsdaten müssen nur bei Rennen im BDR-Kalender angegeben werden.' and 'Bei Rennen der LV-Kalender wird die Gebühr über den Landesverband separat eingefordert.'. Below the text are two blue buttons: 'Termin einreichen »' and 'Zwischenspeichern'. At the bottom, there is a note: 'Sie können den aktuellen Stand jederzeit Speichern und später vervollständigen:'.

Sobald Ihr Termin (Datum, angemeldete Klassen) geprüft ist und den Status „Termin genehmigt“ hat, erhalten Sie eine Info-Email und Sie können über Ihren Login die Veranstaltungsdetails eintragen (Start, Ziel, Meldedetails, Details zu den einzelnen Rennklassen....)